

Lohnvorwegberechnungen

Wir spielen mit Ihnen bei anstehenden Lohn- und Gehaltserhöhungen verschiedene Alternativen durch und geben Ihnen einen sofortigen Überblick über die finanziellen Auswirkungen.

- Berechnung der Lohngesamtkosten pro Monat oder Jahr bei Neueinstellungen, Lohnerhöhungen oder Steuerklassenänderungen

Arbeitnehmerzuwendungen

Sie möchten Ihre Arbeitnehmer belohnen, aber die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbelastungen dafür möglichst gering halten? Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten auf und berechnen für Sie und Ihre Mitarbeiter die unterschiedlichen Alternativen.

- Übersicht über steuerlich und sozialversicherungsrechtlich begünstigte Zuwendungen an Arbeitnehmer
- Berechnung der Vorteile ausgewählter Gestaltungsalternativen

Rechtliche Änderungen und Dauerthemen

Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Lösungen für Sie, wie Sie Steuern sparen und Haftungsrisiken vermeiden.

- Newsletter zu aktuellen gesetzlichen Änderungen
- Beratung bei aktuellen Rechtsänderungen und zu Dauerthemen wie z.B. Firmen-PKW, Firmenfest
- Beratung bei Neueinstellung von Mitarbeitern z.B. Teilzeitbeschäftigten, Mini-Jobs, GmbH-Gesellschafter-Geschäftsführern, nahen Angehörigen

Altersvorsorge

Richtig vorsorgen und dabei Kosten sparen: Wir beraten Sie zu den steuerlichen Auswirkungen verschiedener Varianten der Altersvorsorge.

- Private und betriebliche Altersvorsorge: Analyse der Steuerersparnis und Finanzierbarkeit der unterschiedlichen Formen der Vorsorge

Kostenrechnung

Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen.

- Ersteinrichtung der Kostenstellen
- Erstellung und Besprechung der Auswertungen nach Kostenstellen

Reisekostenabrechnung

Durch die Auslagerung der Reisekostenabrechnung an uns sparen Sie Zeit und Mühe. Neben der Abwicklung entfällt auch die laufende Fortbildung wegen regelmäßiger Rechtsänderungen.

- Erfassung und Prüfung der Reisedaten und Belege
- Durchführung der Reisekostenabrechnung
- Software zur Vorerfassung und Routenplanung

Personalverwaltung

Wir bieten Ihnen eine professionelle Verwaltung Ihrer kostbarsten Ressource: Ihrer Mitarbeiter. Wir erinnern Sie an wichtige Termine und unterstützen Sie bei Einstellungen, Verträgen, Kündigungen und vielen weiteren Personalthemen.

- Führen der Personalakten der Mitarbeiter inklusive der Urlaubskonten und Fehlzeiten
- Terminverwaltung und -erinnerung, beispielsweise bei offenen Mitarbeitergesprächen, Ende von Probezeit, Verträgen oder Erziehungsurlaub
- Unterstützung bei Korrespondenz, beispielsweise bei Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Anschreiben

Zusammenarbeit

Alternative Formen der Zusammenarbeit

Die Form der Zusammenarbeit bestimmen Sie. Auf Wunsch können Sie einige Tätigkeiten selbst im Unternehmen durchführen, beispielsweise die Vorerfassung Ihrer Bewegungsdaten. Die notwendige Software stellen wir Ihnen zu Verfügung und weisen Sie in die Handhabung ein. Wenn Sie zusätzliche Tätigkeiten selbst im Unternehmen übernehmen möchten, sprechen Sie uns bitte an. Wir finden gemeinsam mit Ihnen die passende Lösung.

Kontakt

Wir freuen uns auf Sie

- Rohwer & Wenzel**
Steuerberatungsgesellschaft mbH
- Gänseberg 5
 - 22926 Ahrensburg
 - Telefon: (0 41 02) 46 64-0
 - Telefax: (0 41 02) 46 64-22
 - kanzlei@rohwer-wenzel.de
 - www.rohwer-wenzel.de



Rohwer & Wenzel
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Dienstleistungskatalog
Personalwirtschaft

Das Dienstleistungsangebot unserer Kanzlei geht weit über die reine Abrechnung von Löhnen und Gehältern hinaus.

Diese Broschüre soll Ihnen einen ersten Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten geben, mit denen wir Ihr Unternehmen von Aufgaben der Personalwirtschaft entlasten können.

Wie unsere Zusammenarbeit im Detail aussehen kann, stellen wir Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch dar.

Grundleistungen

Lohnabrechnung laufend

Die Abrechnung Ihrer Löhne und Gehälter führen wir pünktlich, vollständig und korrekt für Sie durch und kümmern uns um einen perfekten Datenaustausch – von der Erfassung Ihrer Lohndaten bis hin zum Auswertungsversand und zur Zahlungsanweisung. Auf die Sicherheit Ihrer Daten und die Erfüllung aller gesetzlichen Vorschriften können Sie sich verlassen.

- Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten
- Erfassung der Lohndaten
- Alternativ: Übernahme der elektronischen Lohndaten aus Zeiterfassungs- oder Vorerfassungsprogrammen
- Führung der Lohnkonten der Mitarbeiter
- Durchführung der Lohnabrechnung
- Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Datenübermittlungen
- Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen zur Abholung oder zum Versand
- Erstellung der Zahlungsaufträge oder Überweisungsträger für den Zahlungsverkehr mit Ihrer Bank

Zusatzleistungen

Versand der Lohnabrechnungen

Beim Versand Ihrer Lohnabrechnungen richten wir uns ganz nach Ihren Wünschen. Wählen Sie die passende Variante für sich aus.

- Postversand direkt an das Unternehmen
- Postversand direkt an den Arbeitnehmer
- E-Mail (als PDF-Anhang)
- DATEV Unternehmen online

Ersteinrichtung/Änderungen

Die Einrichtung Ihrer Lohndaten sowie Ihre gesetzlichen Melde- und Aufzeichnungspflichten beim Arbeitsamt, beim Finanzamt, bei Banken etc. übernehmen wir komplett für Sie.

- Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Dokumentation bei Stammdaten-Änderungen und Neueinstellung von Arbeitnehmern
- Erstmalige Einrichtung bzw. Änderung der Firmenstammdaten/Mitarbeiterdaten
- An- und Abmeldungen bei der Sozialversicherung bei Mitarbeiterintritten und -austritten

Abschluss der Lohnkonten am Jahresende

Die zusätzlichen und zeitaufwändigen Arbeiten zum Jahreswechsel können Sie gerne uns überlassen. Wir kümmern uns darum, dass Sie im Lohn entspannt in das neue Jahr starten.

- Lohnsteuer-Jahresausgleich im Dezember
- Abschluss der Lohnkonten
- Erstellung der notwendigen Jahresmeldungen für Sozialversicherung
- Bereitstellung und Übermittlung der elektronischen Jahres-Lohnsteuerbescheinigungen

Spezielle Abrechnungen

Auch bei komplizierten Abrechnungsformen wie Baulohn oder Öffentlicher Dienst können Sie sich auf unsere Kompetenz und Zuverlässigkeit verlassen.

- Baulohnabrechnung: Erstellung der Lohnabrechnung inklusive der Abrechnung von Kurzarbeitergeld, Mehraufwands-Wintergeld und Zuschuss-Wintergeld
- Abrechnung Öffentlicher Dienst: Erstellung der Lohnabrechnung unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen des Öffentlichen Dienstes
- Sonderauswertungen z.B. SOKA-Bau, UrIK, DAG
- Bearbeitung von Pfändungen
- Berechnung von Tariflöhnen, Urlaubsgeldern, Tantiemen, Schlechtwetterzulagen, Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Nachberechnung/Wiederholungsabrechnung auf Grund korrigierter Mandantenmitteilung

Bescheinigungen – Meldungen – Anträge

Als Arbeitgeber sind Sie verpflichtet, die unterschiedlichsten Bescheinigungen, Meldungen und Anträge zu erstellen. Diese zeitaufwändigen und zum Teil mühsamen Tätigkeiten übernehmen wir gerne für Sie.

- Anfertigung von Lohn-Bescheinigungen und Anträgen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsamt, Krankenkassen, Versicherungen etc.
- Meldungen für Schwerbehindertenausgleichs-abgabe
- Telefonische Unterstützung beim Ausfüllen von Anträgen

Archivierung

10 Jahre Aufbewahrungspflicht für alle Lohnunterlagen – da kommt einiges zusammen: Platz und Mühe können Sie sich sparen, wir übernehmen für Sie die Archivierung Ihrer Lohnunterlagen.

- Elektronische Langzeit-Archivierung der Daten
- Jährliche Bereitstellung der Auswertungsdaten auf Lohn-Archiv-CD
- Bereitstellung der Daten als Lohn-Archiv-CD für Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Lohn-Hotline und zusätzliche Services

Fragen Sie uns, wenn Sie etwas auf dem Herzen haben – ob Sie Rückfragen vom Finanzamt vermeiden wollen oder einfach Steuern sparen möchten. Wir helfen Ihnen gerne weiter, auch wenn es einmal schnell gehen muss.

- Lohn-Hotline: Telefonische Hilfe bei allen Lohnfragen
- Lohn-Sofort-Service: Express-Erstellung und Bereitstellung der Lohnabrechnung innerhalb von x Stunden
- Fragen zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Unterstützung bei Prüfungen z.B. Lohnsteuerprüfungen, SV-Prüfungen
- Erfassung der Lohnunterlagen durch Mitarbeiter der Kanzlei in den Räumlichkeiten des Mandanten

Sonderauswertungen/Statistiken

Personalkosten sind eine der Kostenvariablen schlechthin. Mit zusätzlichen Auswertungen geben wir Ihnen Impulse für Ihre unternehmerischen Entscheidungen.

- Controlling-Auswertungen, Urlaubsstatistik, Gesundheitsstatistik, Überstundenstatistik, Personalstruktur (Ein- und Austritte, Mitarbeiterstruktur...), Personalkostenstatistik etc.